



Администрация города Торжка Тверской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2018

г. Торжок

№ 490

**О порядке реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ  
«О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве  
в Российской Федерации и внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  
на территории муниципального образования город Торжок**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории города Торжка, администрация города Торжка **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по рассмотрению инициатив партнеров о реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования город Торжок (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Установить, что отраслевые структурные подразделения администрации города Торжка по поручению Главы города Торжка выступают ответственными за разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее - проект) и направлении его в Комиссию, реализацию проекта, заключение и исполнение соглашения о муниципально-частном партнерстве (далее - ответственное структурное подразделение).

4. Уполномочить отдел стратегического планирования, экономики и конкурентной политики администрации города Торжка на проведение мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2015 № 888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве».

5. Руководителям ответственных структурных подразделений администрации города Торжка обеспечить представление в отдел стратегического планирования, экономики и конкурентной политики информации по мониторингу реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве в следующие сроки:

5.1. в течение пяти рабочих дней после принятия решения о реализации проекта - на бумажном носителе и в электронном виде информации, предусмотренной пунктом 7 Порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве,

соглашений о муниципально-частном партнерстве, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2015 № 888 (далее - Порядок);

5.2. в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения - на бумажном носителе и в электронном виде информации, предусмотренной пунктом 8 Порядка;

5.3. до 5 июля отчетного года и 15 января года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде результатов мониторинга соглашений о муниципально-частном партнерстве по форме согласно приложению к Порядку.

6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в свободном доступе на официальном сайте администрации города в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. Первого заместителя Главы администрации города Р.С. Чеканова.

**Глава города**

**А.В. Меньщиков**

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению инициатив партнеров**  
**о реализации проектов муниципально-частного партнерства**  
**на территории муниципального образования город Торжок**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению инициатив партнеров о реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования город Торжок (далее - Комиссия) является координационным органом.

1.2. Комиссия создана с целью рассмотрения предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, обеспечения заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве для привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества, осуществления мониторинга за его исполнением.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства (далее - проект МЧП) и заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее - Соглашение);

2.1.2. урегулирование отдельных вопросов, возникающих в процессе заключения и исполнения Соглашения;

2.1.3. участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципально-частного партнерства в городе Торжке;

2.1.4. подготовка предложений Главе города Торжка о возможности принятия решения о реализации проекта МЧП и заключения Соглашения.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. организует рассмотрение проекта МЧП и изучение представленных инициатором проекта материалов и документов;

2.2.2. по итогам предварительного рассмотрения проекта МЧП принимает решение о целесообразности (приоритетности) реализации проекта МЧП для развития города Торжка;

2.2.3. готовит предложения Главе города Торжка о направлении проекта МЧП на рассмотрение в Министерство экономического развития Тверской области для проведения оценки эффективности проекта МЧП и определения его сравнительного преимущества;

2.2.4. в случае получения от Министерства экономического развития Тверской области заключения об эффективности проекта МЧП и его сравнительном преимуществе Комиссия направляет проект МЧП на согласование в Торжокскую городскую Думу;

2.2.5. принимает решение о согласовании конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения Соглашения;

2.2.6. рассматривает обращения ответственного структурного подразделения по вопросам:

1) принятия решения об изменении существенных условий Соглашения в случаях, установленных действующим законодательством;

2) замены частного партнера по Соглашению в случаях, установленных действующим законодательством;

2.2.7. готовит предложения Главе города Торжка по результатам рассмотрения обращений, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Положения;

2.2.8. обеспечивает размещение в свободном доступе на официальном сайте администрации города Торжка в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации проекта МЧП, заключении и исполнении Соглашения, реестра заключенных Соглашений.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Для реализации возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у инициатора проекта МЧП дополнительные материалы и документы;

- проводить переговоры, в том числе в форме совместных совещаний, с инициатором проекта МЧП;

- оказывать частному партнеру содействие в получении обязательных для достижения целей Соглашения разрешений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органов местного самоуправления и (или) согласований указанных органов;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей структурных подразделений администрации города Торжка, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений администрации города Торжка, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем;

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями администрации города Торжка, организациями и общественными объединениями;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

- вносить в установленном порядке Главе города Торжка, структурным подразделениям администрации города Торжка, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением Комиссией возложенных задач. В состав рабочих групп могут входить представители научных, общественных и иных организаций.

- рассматривать результаты мониторинга исполнения Соглашения.

### **4. Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Торжка.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии:

#### 4.3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов правовых актов администрации города Торжка о внесении изменений в состав Комиссии, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

#### 4.3.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их всеми необходимыми материалами;
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений администрации города Торжка, а также организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет рассылку соответствующей документации;
- формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел администрации города Торжка, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положение о ней.

#### 4.3.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах, а также возглавлять их.

## 5. Порядок работы

5.1. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.

5.2. Заседания Комиссии созываются председателем по мере необходимости. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от общего состава Комиссии.

5.4. На заседания могут приглашаться представители структурных подразделений администрации города Торжка, Торжокской городской Думы, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.

5.5. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в

письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

Секретарь Комиссии не участвует в принятии решений.

5.7. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.9. Для оперативной и качественной подготовки материалов Комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

5.10. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с приложением соответствующего пакета документов.